| **ESTUDIOS, DOCUMENTOS PREVIOS Y**  **ANÁLISIS DEL SECTOR PARA CONTRATACIÓN DIRECTA** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | | **[Indicar fecha de radicación en el DAC]** | | | | | |
| **Entidad:** | | Departamento de Nariño | | | | | |
| **Dependencia que Proyecta:** | | **[Indicar nombre de la dependencia que requiere la contratación]** | | | | | |
| **Asunto:** | | Estudios Previos | | | | | |
| Se presenta el presente Estudio Previo de Conveniencia y Necesidad requerido, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 7º y 12º del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, y artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, para adelantar la celebración del convenio requerido.  Aunado a lo anterior, el artículo 2.2.1.1.1.6.1 Decreto 1082 de 2015 establece la obligación de hacer un Análisis del Sector al que pertenece el Contratista y en el que se ofrece los bienes o servicios que está interesada la entidad Contratante, por lo cual en este mismo documento se incluyen los aspectos que corresponden a dicho análisis.  Es importante precisar, como lo advirtió la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente, que el deber de análisis contenido en este artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, tiene que cumplirse en todas las modalidades de selección de Contratistas. | | | | | | | |
| **1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL**  **PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | |
| **[Diligenciar por parte de la dependencia que requiere la contratación. En este análisis deberán concretarse entre otros, los siguientes aspectos: metas y/o actividades incorporadas en el Plan de Desarrollo o Plan Estratégico que se pretende cumplir, descripción del proyecto a ejecutar, la necesidad de la entidad, opciones que existen para resolver dicha necesidad en el mercado, verificación de que la necesidad se encuentra prevista en el Plan de Adquisiciones.]** | | | | | | | |
| **2. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES**  **REQUERIDAS PARA SU EJECUCIÓN** | | | | | | | |
| **2.1 Objeto:** | **[Diligenciar por parte de la dependencia que requiere la contratación. Implica una definición clara, detallada y precisa del proyecto a ejecutar.]** | | | | | | |
| **2.2 Clasificación UNSPSC:** | Grupo | | |  |  | | |
| Segmento | | |  |  | | |
| Familia | | |  |  | | |
| Clase | | |  |  | | |
| Producto | | |  |  | | |
| **CÓDIGO UNSPSC:** | | | | **Diligenciar el número de código UNSPSC conforme a la Guía para la codificación de bienes y servicios, el cual debe encontrarse reportado en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.** | | |
| **2.3 Especificaciones técnicas:** | **[Diligenciar por parte de la dependencia que requiere la contratación, las especificaciones técnicas, calidades, cantidades y demás características que puedan o deban reunir el bien o servicio a contratar.]** | | | | | | |
| **2.4 Autorizaciones y Permisos:** | La subdirectora del Departamento Administrativo de Contratación, nombrada mediante Decreto N° 021 del 15 de enero de 2021 y acta de posesión N°008 del 18 de enero de 2021, cuenta con las autorizaciones y facultades para suscribir el presente convenio de conformidad con los Decretos 1077 de 2012, 448 de 2016, 804 de 2016, 034 de 2019 y 036 de 2019. | | | | | | |
| **2.5 Plazo para la Ejecución:** | El plazo de ejecución del convenio será de **[Diligenciar por parte de la dependencia que requiere la contratación]** | | | | | | |
| **2.6 Lugar de Ejecución:** | **[Diligenciar por parte de la dependencia que requiere la contratación]** | | | | | | |
| **2.7 Banco de Proyectos:** | **[Indicar cuando aplique]** | | | | | | |
| **2.8 Obligaciones específicas de las partes:** | **[Diligenciar por parte de la dependencia de acuerdo con el objeto del convenio. Se deberá establecer las obligaciones específicas a cargo de cada una de las entidades convenidas.]** | | | | | | |
| **2.9 Obligaciones generales de las entidades convenidas para con el Departamento** | * + - 1. Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con el alcance previsto en los documentos del proceso.       2. Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades que se generen por la naturaleza del convenio, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el Departamento.       3. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del convenio y proponer alternativas de solución a las mismas.       4. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del convenio, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.       5. Presentar los informes que le indique el Supervisor designado por parte del Departamento.       6. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.       7. Cumplir la normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST       8. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Departamento según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución.       9. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Departamento.       10. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del convenio y cuatro (4) meses más y presentarse al Departamento en el momento en que sea requerido por el mismo.       11. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del convenio, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.       12. La entidad ejecutora acepta acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria de Hacienda para el trámite de pago de cuentas, tanto de manera manual como a través del aplicativo que se implemente para tal efecto.       13. Deberán garantizar la utilización de los elementos de bioseguridad de conformidad con la normatividad emitida por el Gobierno Nacional para reducir el riesgo de contagio del virus COVID-19, cuando se requiera adelantar actividades de manera presencial que no se puedan atender con ayuda de los elementos para el trabajo en casa y/o teletrabajo.       14. No podrán revelar, durante la vigencia de este convenio, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la información confidencial de propiedad del Departamento, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este convenio y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del Departamento, sin el previo consentimiento por escrito del Departamento, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley.       15. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual | | | | | | |
| **2.10 Obligaciones del Departamento:** | 1. Entregar la información y documentación que requiera, para el adecuado desarrollo y cumplimiento del convenio 2. Impartir las directrices y orientaciones para el desempeño de las actividades propias del objeto contractual. 3. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual, así como velar por el cumplimiento del mismo, a través del supervisor designado. 4. Realizar el desembolso de los aportes en la forma y condiciones pactadas y señaladas en el convenio   **[Diligenciar por parte de la dependencia de acuerdo con lo pactado en el proyecto a ejecutar, las demás obligaciones que se encuentren a cargo del Departamento.]** | | | | | | |
| **2.11 Supervisión y Control:** | La Supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas a favor del Departamento, estará a cargo de **[Indicar el cargo del funcionario que ejercerá la supervisión del convenio]**. El Supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 4 y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas que lo adicionen o modifiquen.  El Supervisor adelantará, entre otras, las siguientes actividades:   1. Colaborar con [entidades o como se denominarán dentro del texto del convenio] para la correcta ejecución del convenio. 2. Exigir el cumplimiento del convenio y de todas y cada una de sus estipulaciones. 3. Impartir las instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del convenio. 4. Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas 5. Revisar y aprobar los informes de actividades que deban rendir las [entidades o como se denominarán dentro del texto del convenio] 6. Autorizar con su firma los desembolsos que deban efectuarse a la [entidad ejecutora como se denominarán dentro del texto del convenio] 7. Levantar y firmar las actas respectivas. 8. Informar oportunamente al Departamento, sobre el desarrollo del convenio sobre cualquier incumplimiento en que puedan incurrir las [entidades o como se denominarán dentro del texto del convenio] 9. Informar y remitir al Departamento Administrativo de Contratación el acta de inicio del convenio (cuando se requiera) las actas de suspensión y reinicio del convenio si a ello hubiera lugar al día siguiente hábil a la fecha de su expedición, para la respectiva verificación y publicación efectiva en la plataforma SECOP I dentro de los términos establecidos en el Decreto 1082 de 2015. 10. Solicitar y remitir con una antelación de cinco (5) días hábiles, a la fecha prevista para la suscripción, la solicitud de adición, modificación, cesión o terminación anticipada del convenio, al Departamento Administrativo de Contratación para la respectiva verificación y publicación en la plataforma SECOP I dentro de los términos establecidos en el Decreto 1082 de 2015. 11. Elaborar y suscribir el acta de liquidación del convenio, si hubiere lugar. 12. Verificar mensualmente y como requisito para cada desembolso, el cumplimiento de las obligaciones al sistema general de seguridad social en pensión y salud y pagos parafiscales conforme lo indica la normatividad vigente. 13. Las demás actividades necesarias para la correcta ejecución del convenio.   En ningún caso el Supervisor podrá exonerar a la **[entidad** ejecutora **como se denominarán dentro del texto del convenio]** del cumplimiento o responsabilidad derivada de las obligaciones adquiridas en virtud del convenio. Se destaca que los servidores públicos o particulares que desempeñen funciones públicas y se les designe labores y obligaciones de supervisión están sometidos al Código Disciplinario Único, de conformidad con lo establecido en esa codificación y en la Ley 1474 de 2011. | | | | | | |
| **2.12 Comité técnico** | **[Indicar si en el marco del convenio se estableció un comité donde participen delegados de cada una de las entidades para apoyar el seguimiento y control en la ejecución del convenio. Si es así, deberá indicarse las funciones o actividades a cargo del comité.]** | | | | | | |
| **2.13 Acto Administrativo Justificación:** | De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, el convenio que se llegue a realizar como producto del presente Estudio Previo, no requiere de acto administrativo que justifique la contratación directa. | | | | | | |
| **3. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS** | | | | | | | |
| **3.1 Modalidad:** | Contratación Directa. | | | | | | |
| **3.2 Tipo de convenio:** | Convenio de **[Indicar la tipología del Convenio]** | | | | | | |
| **3.3 Justificación y perfil de las entidades convenidas.** | **[Diligenciar por parte de la dependencia, la justificación que antecede a la celebración del convenio, para ello se deberá indicar el cumplimiento de lo regulado para la tipología contractual seleccionada.**  **Ejemplo: Si es un convenio interadministrativo, se deberá indicar la naturaleza jurídica (Numeral 1 articulo 2 Ley 80 de 1993) de cada entidad convenida]** | | | | | | |
| **3.4 Fundamentos Jurídicos:** | La Modalidad de Contratación Directa, tiene su sustento jurídico en **[Diligenciar por parte de la dependencia, el fundamento juridico y normativo que soporta la celebración del convenio. Lo anterior en cumplimiento de la norma que regule la tipología contractual aplicable]** | | | | | | |
| **4. VALOR DEL CONVENIO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO** | | | | | | | |
| **4.1 Presupuesto oficial:** | **[Diligenciar por parte de la dependencia, la forma en que se estimó el valor del convenio]**  **[Diligenciar valor en letras]** PESOS **[Diligenciar valor en números $]** ($ ) MDA/CTE(incluido IVA, si aplica) | | | | | | |
| **4.2 Forma de desembolso de los aportes:** | El valor del aporte del Departamento se desembolsará de la siguiente manera:  **[Diligenciar la forma de desembolso de los aportes (Anticipo, pagos parciales, un pago total entre otros). El valor deberá indicarse de la siguiente manera: [Diligenciar valor en letras]** PESOS MDA/CTE, ($ ) **[Diligenciar valor en números], adicionalmente se deberá indicar si existe alguna condición para su desembolso, ejemplo: Los cuales se desembolsarán según actas y/o informes parciales de cumplimiento / previa ejecución del [Diligenciar porcentaje] de las actividades del convenio / entre otras].**  **[A continuación se señalan algunos parágrafos que deberán indicarse, según aplique considerando la forma de desembolso].**  **Parágrafo 1º.** En el evento de terminación anticipada del convenio, solo habrá lugar al desembolso de las actividades efectivamente ejecutadas y que puedan ser recibidos a satisfacción por el supervisor.  **Parágrafo 2°:** El Departamento no desembolsará sus aportes mientras **[entidad** ejecutora **como se denominarán dentro del texto del convenio]** no cumpla los requisitos de legalización del convenio.  **Parágrafo 3°.** - Para cada uno de los desembolsos pactados, se requerirá: a) Presentación de la factura a nombre del DEPARTAMENTO. En el texto de la factura se debe expresar el número del convenio, su objeto y el periodo de facturación. b) Certificación de cumplimiento por parte del SUPERVISOR del convenio. c) Soportes de cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales si son del caso, de conformidad a lo previsto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. d) Informe de actividades. Todos los desembolsos están sujetos a la presentación del informe del supervisor, el cual debe realizarse conforme a lo establecido en la Ley 1474 de 2011, certificado de cumplimiento del objeto contractual por parte del supervisor.  **Parágrafo 4°.** Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por los desembolsos estarán a cargo de la **[entidad** ejecutora **como se denominarán dentro del texto del convenio]**  **[En caso de pactarse anticipo además de los anteriores parágrafos deberán incluirse:**  **Parágrafo 5°.** Para el manejo de los recursos destinados al proyecto, la **[entidad** ejecutora **como se denominarán dentro del texto del convenio]** deberá aperturar una cuenta corriente bancaria independiente exenta de gravámenes. En el evento de existir rendimientos financieros, los mismos deben ser reintegrados a la Administración Departamental. Conforme lo anterior, para la liquidación del convenio, la **[entidad** ejecutora **como se denominarán dentro del texto del convenio]** deberá aportar certificación bancaria en la que conste la generación o no de rendimientos financieros del anticipo. En caso de generarse, los mismos deberán ser reintegrados al Departamento de Nariño a la cuenta que le indique el supervisor del convenio y una vez terminada la ejecución del mismo.  **Parágrafo 6°.** Para cada desembolso se deberá realizar la amortización del valor del anticipo, lo anterior mediante deducciones de los informes parciales de cumplimiento, hasta completar el 100% de la suma entregada a título de anticipo, situación que deberá ser controlada por el supervisor del convenio y evidenciada en las respectivas certificaciones de cumplimiento que éste emita. En caso de no haberse amortizado en su totalidad en los desembolsos parciales, el saldo se amortizará en el acta de liquidación.  **Parágrafo 7°.** En el evento que al finalizar el plazo de ejecución o que el mismo termine de manera anticipada y que los saldos adeudados, no permitan la amortización total del anticipo dados los porcentajes establecidos, la **[entidad ejecutora como se denominarán dentro del texto del convenio]** autoriza expresa e irrevocablemente al Departamento, para realizar las deducciones y compensaciones a que haya lugar tendiente la completa amortización del anticipo  **[Por último deberá indicar la forma de desembolso de los aportes de las demás entidades participantes en el convenio, cuando aplique]** | | | | | | |
| **4.8 Disponibilidad Presupuestal:** | El valor de los aportes a desembolsar por parte del Departamento se hará con cargo a **[Indicar Certificado de Disponibilidad Presupuestal o Certificado de Disponibilidad de Recursos]**, para la vigencia fiscal 2021, así: | | | | | | |
| **CDP No.** | | **FECHA**  **dd-mm-aaa** | | | **VALOR** | **CUENTA** |
| [Diligenciar] | | [Diligenciar] | | | [Diligenciar] | [Diligenciar] |
| **5. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO** | | | | | | | |
| De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se identifican los riesgos asociados al proceso de contratación. Para efectos de realizar el análisis del riesgo, se invita a consultar el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación (versión M-ICR-01), adoptado por Colombia Compra Eficiente.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Matriz del Riesgo**  **Análisis del Riesgo y Monitoreo de los Riesgos Previsibles** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **#** | **Clase** | **Fuente** | **Etapa** | **Tipo** | **Descripción** | | | **Consecuencia de la ocurrencia del evento** | | **Probabilidad** | **Impacto** | **Valoración** | **Categoría** | | **¿A quién se asigna?** | **Tratamiento/**  **Control a ser implementado** | | | **Impacto después del tratamiento** | | | | | | ¿Afecta la ejecución del Convenio? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | **Monitoreo y Revisión** | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | | Categoría | | **¿Cómo se realiza el monitorio?** | **Periodicidad** | | **1** | **General** | **Externo** | **Ejecución** | **Social o Político** | Paros, huelgas, ataques terroristas, alteraciones del orden público, que se presenten en el lugar de ejecución del convenio o en las vías de acceso al mismo. | | | Que **[entidad ejecutora]**  no pueda cumplir con las obligaciones del convenio. | | 1 | 2 | 3 | Riesgo bajo | | **[entidad ejecutora]** | Deberán informar oportunamente de la ocurrencia del evento. A su vez el Departamento solicitará la colaboración de las autoridades de policía militares y administrativas competentes para conjurar o mitigar los efectos de los fenómenos sociales que se presenten. | | | 1 | 1 | 2 | | Riesgo Bajo | | Si | El Departamento | Suscripción del convenio o cumplimiento de requisitos de ejecución | | Terminación del convenio | Con Supervisión permanente. Noticias y en los Consejos de Seguridad. | Permanente | | **2** | **General** | **Externo** | **Ejecución** | **Operacional** | Cuando se deba extender el plazo del convenio por causas ajenas a la voluntad del Departamento. | | | Que el Departamento no pueda cumplir con sus objetivos. | | 1 | 1 | 2 | Riesgo Bajo | | **[entidades convenidas]** | Las entidades convenidas deberán informar oportunamente cualquier inconveniente en la ejecución del convenio. | | | 1 | 1 | 2 | | Riesgo Bajo | | No | Supervisor-Entidades Convenidas | Suscripción del convenio o cumplimiento de requisitos de ejecución | | Terminación del convenio | Con supervisión permanente | Permanente | | **3** | General | Externos | Ejecución | Operacional | Cuando se deba extender el plazo del convenio por causas ajenas a la voluntad de las entidades convenidas | | | Que **[entidad ejecutora]**  no pueda cumplir con la ejecución del convenio | | 1 | 1 | 2 | Riesgo Bajo | | Departamento | El Departamento deberá informar oportunamente cualquier inconveniente en la ejecución del convenio | | | 1 | 1 | 2 | | Riesgo Bajo | | No | Supervisor | Suscripción del convenio o cumplimiento de requisitos de ejecución | | Terminación del convenio | Con supervisión permanente | Permanente | | **4** | General | Externa | Ejecución | Operacional | Cuando durante la ejecución del convenio, las entidades convenidas afronten situaciones catalogadas como casos fortuitos o fuerza mayor, que le impidan el cumplimiento del convenio. | | | Retraso en la ejecución del convenio y por ende incumplimiento del Departamento en sus fines, metas y objetivos. | | 2 | 1 | 3 | Riesgo Bajo | | **[entidades convenidas]** | Socializar los eventos con las entidades convenidas a fin de establecer si se pueden subsanar o si por el contrario son insubsanables. | | | 1 | 1 | 2 | | Riesgo Bajo | | Si | Supervisor | Suscripción del convenio o cumplimiento de requisitos de ejecución | | Terminación del convenio | Comunicación permanente con el contratista | Cuando se presente el evento | | **5** | General | Externo | Ejecución | Económico | Fluctuaciones en los precios de mercado que incremente el valor del proyecto. | | | Desabastecimiento de bienes y servicios. | | 2 | 2 | 4 | Riesgo Bajo | | **[entidades convenidas]** | Las Entidades Convenidas deberán abastecerse de los bienes o servicios a proveer y utilizar. | | | 1 | 1 | 2 | | Riesgo Bajo | | No | **[entidades convenidas]** | A la suscripción del Convenio. | | A la terminación del Convenio. | Control, seguimiento y requerimiento por parte de Interventoria. | Informe Mensual de Interventoria. | | **6** | General | Externo | Ejecución | Social o Político | Actos mal intencionados de terceros en el lugar de ejecución del convenio. | | | Pérdida de bienes y servicios no asegurados o no asegurables. Pérdida de información y retraso en la ejecución del convenio. | | 2 | 2 | 4 | Riesgo Bajo | | **[entidades convenidas]** | Las entidades convenidas deberán realizar un Plan Estratégico con el cual pueda cumplir con la ejecución del convenio. | | | 1 | 1 | 2 | | Riesgo Bajo | | No | **[entidades convenidas]** | A la suscripción del Convenio. | | A la terminación del Convenio. | Control, seguimiento y requerimiento por parte de Interventoria. | Permanente | | **7** | General | Externo | Ejecución | Económico | Riesgo de liquidez para que las entidades convenidas IDSN y Municipio cumplan con el objeto del convenio | | | Retraso en la Ejecución del Convenio | | 3 | 3 | 5 | Riesgo Medio | | **[entidades convenidas]** | Informar oportunamente al Departamento la ocurrencia del evento, con el fin de analizar las causas que generaron la iliquidez y tomar las medidas de gestión a que haya lugar | | | 1 | 1 | 2 | | Riesgo Bajo | | No | **[entidades convenidas]** | A la suscripción del Convenio. | | A la terminación del Convenio. | Control, seguimiento y requerimiento por parte de Interventoria. | Permanente | | **Asignación numérica**  **Matriz de Riesgos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Clase** | | | | | | **Fuente** | **Etapa** | | **Tipo** | | | | | **Probabilidad** | | | | **Impacto** | | | | | | **Valoración del Riesgo** | | | | | | | | | General | | | | | | Interno | Planeación | | Económicos | | | | | Raro | | | 1 | Raro | | | | 1 | | Riesgo Bajo | | | | **2, 3 ,4** | | | | | Especifico | | | | | | Externo | Selección | | Sociales o Políticos | | | | | Improbable | | | 2 | Improbable | | | | 2 | | Riesgo Medio | | | | **5** | | | | |  | | | | | | | Contratación | | Operacionales | | | | | Posible | | | 3 | Posible | | | | 3 | | Riesgo Alto | | | | **6 y 7** | | | | | Ejecución | | Financieros | | | | | Probable | | | 4 | Probable | | | | 4 | | Riesgo Extremo | | | | **8, 9 y 10** | | | | |  | | Regulatorios | | | | | Casi cierto | | | 5 | Casi cierto | | | | 5 | |  | | | | | | | | | De la Naturaleza | | | | |  | | | | | | | | | | | Ambientales | | | | | | Tecnológicos | | | | | | | | | | | | |
| **7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA**  **EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | |
| **[**Estimados los riesgos previsibles, deberá establecerse como mitigar tales riesgos, de acuerdo con los términos previstos el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan. Igualmente se deberá establecer el análisis que sustenta la exigencia de garantías. De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. En caso de requerirse garantías se determinará el monto, vigencia y amparos o coberturas de las garantías teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza y las características del convenio, los riesgos que se deban cubrir y las disposiciones legales] | | | | | | | |
| **8. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA**  **COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL** | | | | | | | |
| La Contratación Directa no está cobijada por Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio, lo anterior de conformidad con lo estipulado en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación (M-MACPC-03), que al evento manifiesta: *“Las entidades no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.”* | | | | | | | |
| **9. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** | | | | | | | |
| El presente proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.  **[Indicar nombre del Secretario de la Dependencia]**  **[Indicar cargo]** | | | | | | | |

Proyectó:

**[Indicar abogado y dependencia que proyecta]**